

ПОЛИТИКА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОРРУПЦИИ

Наименование компании:	AKROPOLIS GROUP, UAB
Дата утверждения:	8 января 2025 г.
Утверждено:	Приказом директора № AG-VI-1
Версия:	2.

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Версия	Дата	Краткая характеристика изменений
1.	20 марта 2023 г.	Первая версия документа
2.	8 января 2025 г.	Документ дополнен пунктами 4.5 и 4.6

1. Цель

1.1. Цель настоящей Политики – изложить основные принципы предотвращения коррупции и требования Компаний Группы, а также методические инструкции по их реализации на практике, тем самым создавая контекст и условия соответствия высочайшим стандартам прозрачности бизнеса во всех Компаниях Группы.

2. Пользователи документа

2.1. Действие настоящей Политики охватывает всех Работников Компаний Группы, включая руководство, членов надзорных советов и комитетов, а также лиц, нанятых по договорам гражданско-правового характера и на иных основаниях, безотносительно формы вознаграждения за их отношения с конкретной Компанией Группы.

3. Термины и определения

3.1. **Компании Группы** – UAB AKROPOLIS GROUP и все прямо или косвенно подконтрольные ему юридические лица.

3.2. **Работник** – физическое лицо, нанятое согласно трудовому договору или договору гражданско-правового характера, или на иных основаниях работающее или занимающее должность в Компании Группы, включая руководство, членов надзорных советов и комитетов, безотносительно формы вознаграждения за их отношения с конкретной компанией.

3.3. **Подарок** – предмет, услуга или другое материальное благо любой стоимости, полученное или предоставленное бесплатно (например, деньги, напитки, билеты, приглашения, скидки, поездки, услуги, размещение, услуги гостеприимства и др.).

3.4. **Конфликт интересов** – ситуация, в которой Работник в ходе исполнения своих обязанностей принимает решение, участвует в принятии решения или выполняет приказ, связанный с его собственными личными интересами или интересами близкого ему человека.

3.5. **Коррупция** – любое действие, сопряженное со злоупотреблением властью, предоставленной Компаниями Группы, с целью извлечь выгоду для себя или третьих сторон.

3.6. **Политика** – настоящая Политика предотвращения коррупции.

3.7. **Иностранное государство** – любая зарубежная страна, помимо страны, в которой Компания Группы ведет свою деятельность, включая все учреждения данной страны – от муниципального до национального уровня. Упоминание Иностранного государства

также включает в себя международные организации.

3.8. Иностраный государственный деятель – любой человек, занимающий должность в органах власти Иностранного государства, наделенных законодательной властью или исполняющих функции государственного управления, в том числе, но не только, в судебных органах, независимо либо будучи избранным или назначенным на должность. Кроме того, Иностраным государственным деятелем также считается физическое лицо, занимающее должность в государственном юридическом лице или международной организации.

4. Антикоррупционные обязательства

4.1. Компании Группы придерживаются принципа нетерпимости Коррупции в любой форме и принимают превентивные меры, предотвращающие проявления Коррупции в Компаниях Группы.

4.2. Выполнение требований закона и норм поведения:

4.2.1. В своей деятельности Компании Группы и их Работники выполняют все требования законов и других нормативных актов, относящиеся к Компаниям Группы, включая антикоррупционное законодательство.

4.2.2. В случаях, для которых настоящая Политика, законы и другие нормативные акты не предусматривают конкретные нормы поведения, Компании Группы и их Работники поступают социально приемлемым образом в соответствии с высшими стандартами надежности, честности и прозрачности.

4.3. Разглашение информации и прозрачность бухгалтерского учета:

4.3.1. Компании Группы обеспечивают прозрачность и четкую формулировку своих действий и целей.

4.3.2. Бухгалтерский учет Компаний Группы должен точно и верно отражать все сделки и события в строгом соответствии со всем применимым законодательством и местными стандартами учета коммерческой деятельности / международными стандартами финансовой отчетности.

4.3.3. Управление и надзор за документами Компаний Группы должны быть точными и верными, осуществляться в строгом соответствии с применимым законодательством. Компании Группы не приемлют и запрещают любые действия, связанные с уничтожением, повреждением, искажением или иными манипуляциями с исходными документами.

4.4. Принцип нулевой терпимости к Коррупции:

4.4.1. Компании Группы обязались вести свою деятельность согласно принципу нулевой терпимости к Коррупции. Принцип нулевой терпимости к Коррупции применяется ими в отношениях с государственным и частным сектором.

4.4.2. Компании Группы не допускают Коррупцию в любой форме, или действия коррумпированного характера, предусмотренные законами или другими нормативными актами, относящимися к Компаниям Группы, или настоящей Политикой, включая такие формы Коррупции, как предложение взятки, торговля влиянием, стимулирующие платежи и другие действия, осуществляемые с целью получить/потребовать или предложить взятку, торговать влиянием, стимулирующие платежи, или скрыть такие преступления коррумпированного характера.

4.4.3. Деловые партнеры, поставщики Компаний Группы и другие третьи лица, состоящие в отношениях с Компаниями Группы, тоже должны основывать свою деятельность на принципах этического и ответственного бизнеса и соблюдать антикоррупционные условия применимого законодательства.

4.5. Превентивные меры по ведению прозрачного бизнеса до вступления в деловые отношения с физическим или юридическим лицом (перечень не является исчерпывающим, перечислены минимальные превентивные меры):

4.5.1. лицо, ответственное за подписание соответствующего договора, должно убедиться, что представитель другой стороны имеет право / должным образом уполномочен представлять соответствующий субъект;

4.5.2. лицо, ответственное за подписание соответствующего договора, обязано проверить наличие в общедоступных источниках информации, вызывающей подозрения в коррупционной деятельности (т.е. когда другая сторона или лица, связанные с другой стороной, стремятся извлечь выгоду для себя или связанных с ней третьих лиц путем незаконного злоупотребления властью/ресурсами, включая, но не ограничиваясь, взяточничеством);

4.5.3. в случае арендных отношений убедиться, что у другой стороны есть счет в субъекте, зарегистрированном в Литовской Республике и имеющем статус банка; если этот критерий не соблюден, каждая ситуация оценивается индивидуально;

4.5.4. выполнять иные требования, предусмотренные процедурами компаний Группы (например, Политикой соблюдения санкций);

4.6. В случае если обстоятельства, указанные в подпунктах 4.5.1 - 4.5.4 выше, станут очевидными после установления деловых отношений, лицо, поддерживающее деловые отношения, обязано немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и руководителю Юридического отдела AKROPOLIS GROUP, UAB; во всех случаях ситуация должна оцениваться индивидуально, с учетом собранной информации.

5. Спонсорство и пожертвования

5.1. Компании Группы воздерживаются от всех форм прямого или косвенного влияния, а также от финансирования или предоставления иной поддержки политикам, политическим партиям или движениям, их представителям или кандидатам, предвыборным кампаниям, а также фондам или другим организациям, учрежденным политиками или связанными с ними лицами.

5.2. Каждая Компания Группы несет ответственность за соответствие своей спонсорской деятельности и благотворительности действующему законодательству и внутренним политикам.

6. Подарки и другие материальные блага

6.1. Компании Группы принимают и предлагают только деловые Подарки, соответствующие общепринятым стандартам деловых отношений и прозрачности. Компании Группы не принимают Подарки, платежи или услуги гостеприимства, поощряющие или вознаграждающие за решение, или преследующие цель завоевать благосклонность или особый статус в любых делах, связанных с Компаниями Группы.

6.2. Работники обязаны ни прямо, ни косвенно не требовать от третьих сторон Подарков в связи с исполнением их обязанностей в Компании Группы. Подарки и услуги делового гостеприимства могут предлагаться или приниматься только в соответствии с законодательством, настоящей Политикой и внутренними правилами соответствующей Компании Группы.

6.3. Компании Группы могут принимать приглашения на мероприятия, обеды и развлечения только при наличии у Компании важных деловых причин участвовать в таких мероприятиях, и если такое проявление гостеприимства является обычным и общепринятым, не слишком дорогим и предоставляется, а также принимается без явного или подразумеваемого возложения на его получателя какой-либо обязанности перед оказывающим услуги гостеприимства. Дорожные, гостиничные и прочие расходы, связанные с такими услугами гостеприимства, оплачивает соответствующая Компания Группы.

6.4. Каждая Компания Группы устанавливает правила принятия, получения и предложения Подарков Работниками и обращения с ними.

7. Конфликты интересов

7.1. Деловые решения и действия Компаний Группы опираются на принцип максимальной пользы для Компаний Группы. Работники должны избегать любых Конфликтов интересов, способных негативно повлиять на беспристрастность и объективное исполнение их обязанностей или функций.

7.2. Рабочие инструменты, финансовые и материальные ресурсы, а также внутренняя и конфиденциальная информация Компаний Группы могут использоваться Работниками только для выполнения своих прямых обязанностей, кроме случаев, когда иное использование прямо разрешено в письменном виде.

7.3. Каждая Компания Группы внедряет процедуры, согласно которым Работники обязаны сообщать о Конфликтах интересов, а также меры по их предотвращению и управлению Конфликтами интересов.

8. Закупки

8.1. Компании Группы обеспечивают прозрачность всех своих закупок согласно требованиям равного отношения, отсутствия дискриминации, взаимного признания, пропорциональности и объективности.

9. Кумовство и протекционизм

9.1. Назначение на должности членов семьи или родственников (кумовство) либо друзей или других приближенных (протекционизм) в Компаниях Группы не допускается, как и отношения прямого подчинения или контроля между такими лицами. Отбор персонала

происходит без дискриминации, прозрачно, честно, с учетом компетенций претендентов и в соответствии с законодательством.

10. Иностранные государственные деятели

- 10.1. Работники, сотрудничающие с Иностранными государственными деятелями или работающие в Иностранных государствах, обязаны следовать принципам нулевой терпимости к Коррупции и условиям настоящей Политики, независимо от того, является ли конкретное коррумпированное действие наказуемым в Иностранном государстве.

11. Практическая реализация политики, надзор и контроль

- 11.1. Члены органов управления Компаний Группы и главы структурных подразделений демонстрируют на личном примере предусмотренные настоящей Политикой стандарты поведения и следят за тем, чтобы деятельность в доверенных им сферах ответственности велась с учетом положений настоящей Политики.
- 11.2. Надзор и контроль вопросов предотвращения Коррупции в Группе возложен на юридический отдел UAB AKROPOLIS GROUP.
- 11.3. Для обеспечения эффективной и своевременной практической реализации настоящей Политики Компании Группы периодически организуют консультации Работников, чтобы улучшить осведомленность в сфере противодействия коррупции и поощрять применение антикоррупционных практик. Ответственность за организацию консультаций возложена на начальника отдела кадров UAB AKROPOLIS GROUP.
- 11.4. Чтобы обеспечить реализацию условий настоящей Политики, предотвратить нарушения и поощрять прозрачность и доверие, Группа открыла линию доверия, которая помогает создать в конкретной Компании Группы условия, чтобы сообщать о нарушениях Политики и получать информацию, необходимую для ее применения.
- 11.5. Линия доверия работает следующим образом: заинтересованные лица могут сообщать о нарушениях данной Политики на специальный адрес электронной почты: pastikejimolinija@akropolis.lt. Доступ к этому почтовому ящику имеют только сотрудники юридического и кадрового отделов UAB AKROPOLIS GROUP, которые рассматривают поступившие сообщения. Все сообщения, полученные линией доверия, получают защиту и конфиденциальность. Если вы не доверяете работникам юридического и кадрового отделов, вы можете отправить сообщение начальнику любого отдела UAB AKROPOLIS GROUP – конфиденциальность гарантируется в любом случае. Рекомендуем использовать для отправки сообщения бланк, приложенный в Приложении 1.
- 11.6. Линией доверия не следует злоупотреблять; Группа не приемлет ложных сообщений, отправленных с целью навредить. Также линия доверия не предназначена для отправки коммерческих или других запросов общего характера. Если сообщение составлено добросовестно, однако впоследствии обнаруживается, что нарушения не было, запрещается применять репрессивные меры к отправившему сообщение лицу.
- 11.7. Группы Компании предоставляют поддержку Работникам, сообщаящим о вероятных случаях Коррупции и других нарушениях настоящей Политики, например, предоставлении, принятии, обещании или предложении незаконных компенсаций, преследовании, Конфликте интересов и т. д. Компании Группы обеспечивают таким лицам конфиденциальность и защиту личности, предусмотренные применимыми нормативно-правовыми актами. Работникам, передающим сообщения, не следует сомневаться или бояться за свою должность; запрет репрессий является основополагающим принципом при расследовании сообщений.

- 11.8. Каждая Компания Группы обеспечивает расследование всех возможных нарушений Политики уполномоченными и компетентными лицами. Результаты расследования, выводы и рекомендации представляются вниманию членов руководящих структур конкретной Компании Группы.
- 11.9. Компании Группы стремятся к тому, чтобы все их поставщики, подрядчики, субподрядчики, консультанты, посредники, получатели поддержки и другие деловые партнеры соблюдали требования настоящей Политики. Поэтому данная Политика опубликована на интернет-страницах всех Компаний Группы.
- 11.10. Нарушение положений настоящей Политики расценивается как грубое нарушение трудовой дисциплины, за которое может быть применено дисциплинарное взыскание. При обнаружении признаков преступной деятельности Компании Группы информируют соответствующие правоохранительные органы.
- 11.11. Настоящая Политика применяется к UAB AKROPOLIS GROUP напрямую, а также к другим Компаниям Группы после одобрения главы соответствующей Компании Группы.
- 11.12. Если вы решите обратиться в Группу в случаях, указанных в настоящей Политике, ваши личные данные будут обрабатываться с целью рассмотрения поданного сообщения. Вы предоставляете свои данные на основании согласия, выраженного вашими активными действиями, т. е. обращением в Группу.

БЛАНК СООБЩЕНИЯ О НАРУШЕНИИ*Ваша конфиденциальность гарантирована.*

СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИИ	
Сведения о сообщаемом	
Имя, фамилия	
Должность	
Контактная информация сообщаемого	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о подозреваемом	
Имя, фамилия	
Должность	
Отношения с сообщаемым (коллега, непосредственный начальник, руководитель компании и др.)	
Описание события (дата, время, место и обстоятельства)	
Фактические обстоятельства	Последствия
Доказательства (например, электронные письма, текстовые сообщения подозреваемого и др.)	
Свидетели	
Имя, фамилия, контактная информация	
Предложения сообщаемого	
Предлагаемое разрешение конфликта / сложившейся ситуации	

Дата: _____

Подпись: _____